



COMUNE di TRENZANO

(provincia di Brescia)

Area Servizi Finanziari

UFFICIO TRIBUTI

TARI UTENZE DOMESTICHE

DICHIARAZIONE DI: ATTIVAZIONE CESSAZIONE VARIAZIONE

(barrare la casella che interessa)

DATI OCCUPANTE	Cognome e nome
	C.F. Luogo e data di nascita - .../.../.....
	Residenza: Comune prov. Cap
	Indirizzo
	Tel. email

Localizzazione immobile
(se diversa da residenza)

Cognome e nome del proprietario C.F.
(se diverso da occupante)

ALTRI OCCUPANTI L'ALLOGGIO:

(Se l'alloggio è occupato da altre persone, oltre che dal contribuente)

1. Cognome e nome.....

C.F.

Residenza (se non nel Comune di Trenzano)

2. Cognome e nome.....

C.F.

Residenza (se non nel Comune di Trenzano)

3. Cognome e nome.....

C.F.

Residenza (se non nel Comune di Trenzano)

4. Cognome e nome.....

C.F.

Residenza (se non nel Comune di Trenzano)

5. Cognome e nome.....

C.F.

Residenza (se non nel Comune di Trenzano)

6. Cognome e nome.....

C.F.

Residenza (se non nel Comune di Trenzano)

7. Cognome e nome.....

C.F.

Residenza (se non nel Comune di Trenzano)

8. Cognome e nome.....

C.F.

Residenza (se non nel Comune di Trenzano)

ATTIVAZIONE/VARIAZIONE

Il sottoscritto dichiara:

- l'attivazione dell'utenza nei locali ed aree indicati dal
- la variazione dell'utenza nei locali ed aree indicati dal
- di essere subentrato a c.f. residente a

CESSAZIONE

Il sottoscritto dichiara di aver cessato la detenzione dei locali ed aree sopra indicati dal..... e che nell'uso di detti locali è già subentrato c.f.

DESCRIZIONE DEI LOCALI ED AREE OCCUPATI

(Indicare i locali e le aree coperte ad uso abitazione e loro dirette pertinenze comprese tettoie e simili con esclusione di muri, balconi, terrazzi e aree scoperte)

	MQ		MQ
Ingresso/Atrio		Cucina	
Pranzo/Sogg.		Camera	
Guardaroba		Camera	
Ripostigli		Disimpegno	
Lavanderia		Bagno	
Taverna		Garage	
Cantina		Portico/Veranda	
Centr. termica		Altra sup. coperta	
		TOTALE MQ	

Dati catastali immobile:

Foglio Map. Sub.

Foglio Map. Sub.

Foglio Map. Sub.

Foglio Map. Sub.

/Metrature da planimetria allegata

ALLOGGI SITUATI IN CONDOMINIO

Se l'abitazione è situata in condominio precisare:

- unità immobiliari che lo compongono
- denominazione
- codice fiscale del condominio.....
- amministratore o responsabile: Cognome.....Nome.....
C.F. Domicilio fiscale completo

EVENTUALI COMUNICAZIONI DELL'UTENTE:

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente denuncia è veritiera.

Dichiara, inoltre, di accettare l'ammontare del tributo derivante dall'applicazione delle tariffe (vigenti nell'anno di riferimento del ruolo) alle superfici e al nucleo familiare dichiarati.

Dichiara, altresì, di aver preso visione dell'informativa di cui agli artt. 13 del Regolamento UE 679/2016 relativa al trattamento dei dati per le finalità istituzionali dell'Ente titolare sotto riportata.

Allega:.....

Trenzano, lì.....

Il dichiarante

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (Artt. 13-14 - Reg. UE n. 679/2016)

Il Regolamento Europeo sulla Privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali. Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per finalità istituzionali, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa Le riconosce. Il Titolare del trattamento è il Comune di Trezano, nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Via Vittorio Emanuele II n. 3, Trezano (BS), telefono 0309709300, indirizzo email info@comune.trenzano.bs.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile ai seguenti recapiti: 030-2944317, email: dpo@studiomlipa.it

Il trattamento dei Suoi dati avviene per finalità esclusivamente istituzionali. I dati devono essere conferiti per espresso obbligo di legge e, pertanto, non richiedono il Suo consenso al trattamento. Il rifiuto di fornire i dati comporta l'impossibilità di accedere al servizio o di fruire della prestazione. La conservazione dei Suoi dati e, pertanto, la durata del trattamento, viene effettuata nel rispetto della vigente normativa costituita dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani della Sovrintendenza Archivistica.

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o indirettamente, sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale presso la sede del Comune, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR e delle linee guida AGID in materia di misure di sicurezza. I suoi dati personali vengono diffusi e/o comunicati soltanto in base a specifiche norme di legge e/o di regolamento. I soggetti ai quali i Suoi dati possono essere comunicati sono i seguenti: soggetti privati (sia persone fisiche sia persone giuridiche) a cui il Comune dovesse affidare degli incarichi specifici per lo svolgimento di alcune attività in outsourcing (ad es.: amministratore di sistema, concessionari o collaboratori per la gestione di servizi pubblici, etc.); Enti Pubblici individuati dalla legge; soggetti privati in base alle procedure di accesso agli atti; altri soggetti previsti dalla legge.

Nei limiti di legge e compatibilmente con le finalità istituzionali dell'Ente, Lei potrà far valere i Suoi diritti, così come disciplinati dagli articoli 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento UE 679/2016, il cui testo risulta pubblicato per esteso sia presso gli Uffici Comunali che sul sito istituzionale del Comune. Per l'esercizio dei Suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, Lei potrà rivolgersi agli Uffici Comunali nei consueti orari di apertura al pubblico oppure attraverso i seguenti canali: Telefono: 0309709300 e-Mail: info@comune.trenzano.bs.it PEC: protocollo@pec.comune.trenzano.bs.it La informiamo del fatto che è sempre possibile proporre reclamo al Garante Privacy in qualsiasi caso di illegittimo trattamento dei Suoi dati.