



COMUNE DI TRENZANO

SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA – ANNO SCOLASTICO 2023/2024

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

PREMESSA

L'art. 26 del D.lgs. 81/08 impone al datore di lavoro di fornire alle aziende Appaltatrici o ai lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Tra i vari adempimenti, in particolare, prevede l'obbligo per il datore di lavoro committente di:

- cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinare gli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'appalto.

Il Comune di Trezano ai fini dell'affidamento in appalto della gestione del servizio di refezione scolastica, nel rispetto di quanto sopra riportato, ha provveduto a redigere la presente valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi all'attività in oggetto.

Il documento fornisce in particolare informazioni:

- sui rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro oggetto dell'appalto;
- sui rischi derivanti da possibili interferenze negli ambienti in cui la ditta appaltatrice è destinata ad operare;
- sulle misure di sicurezza proposte in relazione ai rischi derivanti da interferenze.

Si precisa che il presente documento non concerne i rischi specifici propri delle attività dell'impresa appaltatrice (art. 26, comma 3 del D.lgs. 81/08). La ditta appaltatrice è pertanto responsabile dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione concernenti i propri rischi specifici.

Il presente documento ha come oggetto la Gestione del servizio di refezione scolastica plessi di Trezano (piazza IV Novembre 4) e Cossirano (via San Valentino 17).

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità e nella piena osservanza di quanto stabilito dal relativo Capitolato d'Appalto.

Il presente DUVRI è da considerarsi come allegato al contratto di appalto e, come tale, parte integrante di esso.

DATI GENERALI IDENTIFICATIVI

Anagrafica Committente

RAGIONE SOCIALE	Comune di Trezano
TIPO DI ATTIVITÀ	Pubblica Amministrazione
LEGALE RAPPRESENTANTE	Sindaco
SEDE	Trezano
VIA	Via Vittorio Emanuele II n 3

Dati generali dei luoghi di lavoro oggetto dell'appalto

Il servizio di refezione scolastica verrà svolto all'interno dei seguenti siti:

scuola primaria di Trezano

- plesso di Trezano Piazza IV Novembre, n. 4
- plesso di Cossirano via San Valentino, n. 17

Anagrafica impresa aggiudicataria (da compilare ad avvenuta aggiudicazione definitiva)

RAGIONE SOCIALE	
LEGALE RAPPRESENTANTE	
SEDE	
VIA	
RSPP	
Medico Competente	
Direttore tecnico del servizio	

La ditta aggiudicataria dovrà produrre:

- dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativa al possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale e dell'eventuale iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- il documento di valutazione dei rischi (D.lgs. 81/08)

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio prevede la fornitura dei pasti caldi PLURIPORZIONE agli alunni della scuola primaria di Trezano – plessi di Trezano (Piazza IV Novembre, n. 4) e Cossirano (via San Valentino, n. 17), e nel dettaglio le seguenti attività:

- preparazione, cottura e confezionamento dei pasti in legume fresco-caldo pluriporzione;
- trasporto dei pasti dal centro cottura ai plessi scolastici in contenitori isotermitici;
- preparazione dell'aula adibita a mensa scolastica;
- distribuzione dei pasti agli alunni;
- fornitura di erogatori di acqua – gestione e manutenzione degli stessi;
- fornitura dei carrelli scaldavivande, degli utensili di cucina (ad es. mestoli, schiumarole, scolapasta, palette, servispaghetti, pinze, forchettoni, fruste, colini, passatutto, cucchiai in acciaio o legno, etc...) e di quanto eventualmente necessario per il corretto espletamento del servizio; piatti e bicchieri in melamina, posate d'acciaio e brocche dell'acqua;
- lavaggio di stoviglie e posate presso il proprio centro;
- pulizia finale del carrello scaldavivande e di ogni attrezzatura e/o accessorio impiegati per il servizio, comprensiva della fornitura dei relativi prodotti;
- pulizia finale dei tavoli e sollevamento delle sedie;

- realizzazione durante l'anno scolastico di un buffet per gli alunni in data da concordarsi con le istituzioni scolastiche.

RISCHI PRESENTI NELLE AREE DI LAVORO E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE

Il Comune di Trezano (BS), quale stazione appaltante, informa l'impresa Appaltatrice che, in funzione degli ambienti di lavoro dove andranno ad operare, sono prevedibili i rischi specifici riportati di seguito con indicazione delle misure di prevenzione e protezione adottate.

Rischi	Misure di prevenzione e protezione adottate
Rischi di incendio	Gli impianti elettrici e di riscaldamento sono realizzati in conformità alla normativa vigente. Presso tutti i luoghi di lavoro è chiaramente indicato con apposita segnaletica il divieto di fumare. Gli arredi sono rispondenti ai requisiti previsti dalla normativa vigente. I luoghi di lavoro sono protetti da un adeguato numero di mezzi di estinzione portatili opportunamente segnalati e regolarmente mantenuti.
Scivolamento, cadute a livello	L'eventuale presenza di pavimenti bagnati viene segnalata con apposita segnaletica.
Esposizione ad agenti chimici	I locali presso i quali possono essere depositati detersivi sono accessibili solo al personale autorizzato.
Interferenze con persone operanti a vario titolo presso i luoghi di lavoro (es. educatori, personale ausiliario, ecc.), alunni, genitori	Presente DUVRI

RISCHI DERIVANTI DALLE INTERFERENZE E VALUTAZIONE DEI RISCHI RICOGNITIVA

Per interferenza si intende la circostanza in cui si verifica la sovrapposizione di più attività svolte ad opera di ditte diverse; da tale interferenza possono derivare dei rischi.

L'art. 26 del D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii. nel caso di affidamento di lavori in appalto, stabilisce l'obbligo a carico del datore di lavoro Committente di verificare la presenza di potenziali interferenze tra l'attività propria e le attività svolte dalla/le ditta/e appaltatrice/i o tra le attività svolte da queste ultime, e stabilisce quindi l'obbligo di individuare misure di prevenzione e protezione idonee alla eliminazione o alla riduzione dei rischi che possono derivare da tali interferenze.

Stante il rispetto delle norme generali di comportamento e delle misure da adottare in caso di emergenza di cui al presente documento, sono stati individuati i potenziali rischi residui derivanti dalle suddette interferenze.

Per ciascun rischio sono state definite le misure di prevenzione e protezione da adottarsi a carico di tutti i soggetti interferenti.

Tab.1: Rischi derivanti da interferenze

Attività, lavoro, fase di lavoro	Possibili cause di interferenza	Rischi	Misure di prevenzione e protezione volte a ridurre e/o eliminare il rischio
Fornitura di tutti i generi alimentari necessari	presenza di veicoli in circolazione, manovra, sosta;	- incidente	Rispetto del codice della strada e della segnaletica presente presso le aree circostanti e l'accesso agli istituti.
	presenza di persone operanti presso i locali scolastici, alunni, genitori;	- investimento - urti, schiacciamenti (per perdita del carico nelle fasi di carico/scarico dei mezzi)	Rispetto del codice della strada e della segnaletica presente presso le aree circostanti e l'accesso agli istituti. In assenza di ingressi separati per il personale ditta appaltatrice e i terzi (operatori, genitori, alunni) individuare percorsi protetti e prediligere orari favorevoli. In caso di ingressi separati, apporre nei pressi degli ingressi dedicati esclusivamente alla ditta Appaltatrice, segnaletica indicante il divieto di accesso ai non addetti.
Allestimento dei tavoli dei locali di refezione, somministrazione dei pasti, distribuzione spuntini e merende	presenza di persone operanti presso i locali scolastici e/o alunni lungo le aree di transito o in prossimità della zona di distribuzione	- ustioni da calore - urti, lesioni - schiacciamento per caduta materiale dal carrello portavivande - inciampo/elettrocuzione (cavi per riscaldamento carrelli termici portavivande) - scivolamento (per pavimentazione bagnata a seguito di accidentale rovesciamento pasti o bevande) e caduta a livello	Occorre che la ditta Appaltatrice si accordi con il responsabile dei singoli istituti affinché, nei minuti che precedono l'accesso del personale dell'Appaltatrice ai luoghi preposti alla fornitura o somministrazione dei pasti e delle merende, il personale operante a vario titolo all'interno degli istituti garantisca l'assenza di bambini lungo le aree di transito e che i bambini siano già preparati presso i locali dove consumeranno il pasto o la merenda. Il personale della ditta Appaltatrice dovrà procedere in ogni caso con cautela e limitandosi a seguire il percorso più breve, dalla cucina o dal locale di pertinenza al locale per la distribuzione dei pasti. Durante la fornitura o la somministrazione dei pasti, presso ciascun istituto deve sempre essere garantita la presenza di educatrici o personale ausiliario per il controllo dei bambini.
Pulizia e sanificazione	Transito di persone operanti	scivolamento e caduta a livello	La ditta Appaltatrice deve posizionare idonea segnaletica di sicurezza indicante il

COMUNE DI TRENZANO

Attività, lavoro, fase di lavoro	Possibili cause di interferenza	Rischi	Misure di prevenzione e protezione volte a ridurre e/o eliminare il rischio
ordinaria e straordinaria dei locali (cucina di proprietà del Comune, refettori di distribuzione), degli impianti, degli arredi, delle attrezzature e delle stoviglie impiegati per il servizio;	presso i locali scolastici e/o alunni sui pavimenti bagnati e nei locali in fase di pulizia	esposizione ad agenti chimici	rischio di scivolamento e vietare l'accesso ai non addetti
Ritiro dei contenitori e dei materiali per la distribuzione dei pasti dalle sedi che non dispongono di cucina in loco e veicolazione a centro di pertinenza dell'Appaltatrice e da essa gestito	presenza di veicoli in circolazione, manovra, sosta;	- incidente	Rispetto del codice della strada e della segnaletica presente presso le aree circostanti e l'accesso agli istituti.
	presenza di persone operanti presso i locali scolastici, alunni, genitori;	- investimento - urti, schiacciamenti (per perdita del carico nelle fasi di carico/scarico dei mezzi)	Rispetto del codice della strada e della segnaletica presente presso le aree circostanti e l'accesso agli istituti. In assenza di ingressi separati per il personale ditta appaltatrice e i terzi (operatori, genitori, alunni) individuare percorsi protetti e prediligere orari favorevoli. In caso di ingressi separati, apporre nei pressi degli ingressi dedicati esclusivamente alla ditta Appaltatrice, segnaletica indicante il divieto di accesso ai non addetti.

NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO PER LA SICUREZZA

Nell'ambito della cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione dai rischi, nonché del coordinamento degli interventi di protezione, si richiede alla ditta Appaltatrice di osservare le seguenti misure di prevenzione di carattere generale:

- la ditta Appaltatrice deve organizzare i lavori coinvolgendo il proprio personale nel rispetto della normativa in vigore così come previsto nel presente documento;
- è vietato impiegare per i lavori personale non in regola con le norme in materia di diritto del lavoro, assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche;
- è vietato effettuare, presso le sedi concordate, attività diverse da quelle specificate contrattualmente;
- la ditta Appaltatrice si impegna sotto la propria esclusiva responsabilità a mettere in atto, per quanto di competenza e con riferimento agli interventi da effettuare, tutte le misure di prevenzione e protezione necessarie all'eliminazione dei rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori, in conformità a quanto previsto dalle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento ai contenuti del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- la ditta Appaltatrice è responsabile della rispondenza di propri mezzi e attrezzature alle norme di legge nonché dell'adozione da parte del proprio personale delle cautele antinfortunistiche necessarie durante lo svolgimento del lavoro;
- la ditta Appaltatrice potrà utilizzare macchinari o attrezzature di proprietà del Comune, concordate in sede di contrattazione e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 72 del D.Lgs. 81/08;
- il personale della ditta Appaltatrice deve essere munito dei necessari dispositivi di protezione individuale;
- al verificarsi di infortuni di qualunque entità o di incidenti, la ditta Appaltatrice deve farne immediata segnalazione al Committente;
- presso i luoghi di lavoro oggetto dell'appalto dovranno essere rispettate le seguenti norme di comportamento:

è vietato:

- fumare e mangiare e/o bere (ad esclusione dei locali esplicitamente riservati);
- introdurre nei luoghi oggetto dell'appalto macchinari/attrezzature/mezzi non conformi alla normativa vigente;
- accedere o permanere in luoghi diversi da quelli oggetto dello svolgimento della propria attività;
- accedere ai locali/aree tecniche di servizio (cabine elettriche, centrale termica, ecc) senza essere autorizzati;
- compiere operazioni non di specifica competenza;
- ostruire i passaggi e, in particolare modo, le uscite di sicurezza;
- impedire l'accesso a estintori, idranti, pulsanti di allarme, quadri elettrici o altri dispositivi di sicurezza o coprirli con materiale o altro;
- rimuovere o manomettere dispositivi di sicurezza e di protezione;
- eseguire lavori su organi o elementi in moto, in tensione o nelle loro immediate vicinanze;
- avvicinarsi ad apparecchiature elettriche con le mani o indumenti bagnati o se il pavimento fosse bagnato;

inoltre, è obbligatorio:

- rispettare la segnaletica presente;
- utilizzare i Dispositivi di Protezione Individuale previsti da questo Documento e dal proprio Documento di Valutazione dei Rischi;
- se indicato dal responsabile lavori della ditta Appaltatrice, indossare abbigliamento adeguato ai luoghi in cui viene svolta l'attività (cuffie, camice, ecc.).

Il personale della ditta appaltatrice, nell'ambito dello svolgimento dell'attività conferita in appalto, dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art. 26 comma 8 D.lgs. 81/08).

COMPORAMENTO IN CASO DI EMERGENZA E PRIMO SOCCORSO

La ditta Appaltatrice e gli Istituti presso i quali la stessa svolgerà le attività oggetto dell'appalto, nel rispetto di quanto previsto dal dall'art. 18 comma 1 lettere b) e t) del D.lgs. 81/08, provvederanno a:

- 1) designare i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza
- 2) adottare le misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro.

Relativamente al punto 2) occorre tener presente che il D.M. del 10 marzo 98 relativo alla *"Pianificazione delle procedure da attuare in caso di incendio"* al p.to 8.2, comma 4, stabilisce che: *"Per i luoghi di lavoro ubicati nello stesso edificio e ciascuno facente capo a titolari diversi, il Piano deve essere elaborato in collaborazione tra i vari datori di lavoro"*; e ancora il p.to 7.4 dell'Allegato VII allo stesso Decreto prevede che: *"Quando nello stesso edificio esistono più datori di lavoro, l'Amministratore condominiale promuove la collaborazione tra essi per la realizzazione delle esercitazioni antincendio"*.

In ottemperanza a quanto sopra il datore di lavoro della ditta Appaltatrice collaborerà con ciascuno dei datori di lavoro dei singoli istituti per la redazione di specifici piani di emergenza e di primo soccorso coordinati.

I singoli Piani di Emergenza e di Primo Soccorso Coordinati dovranno essere portati a conoscenza dei lavoratori della ditta Appaltatrice interessati e del personale operante presso i rispettivi istituti.

Relativamente al Primo Soccorso, inoltre, la ditta Appaltatrice e i datori di lavoro dei singoli istituti provvederanno a dotarsi di cassette di primo soccorso che saranno tenute in luoghi idonei, segnalate con apposita cartellonistica e il cui contenuto sarà regolarmente verificato da personale specificamente individuato.

COSTI PER LA SICUREZZA

Di seguito si riporta il quadro dei costi relativi alle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre i rischi derivanti da interferenze nello svolgimento del contratto di appalto per la gestione del servizio di refezione scolastica:

Misure per eliminare o ridurre i rischi da interferenze	Quantità	Costo unitario	Costo totale
Segnale di avviso in polipropilene di colore giallo- pavimento bagnato	n. 4 h	€ 15,00	€ 60,00
Riunione di cooperazione e coordinamento per la definizione delle procedure per la gestione delle interferenze, delle emergenze, ecc.	n. 2 h	€ 40,00	€ 80,00
IMPORTO TOTALE PREVISTO COSTI PER LA SICUREZZA		€ 140,00 Non soggetti al ribasso	

AGGIORNAMENTO E INTEGRAZIONE DEL D.U.V.R.I.

I soggetti presso i quali deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, dovrà integrare il presente documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integrerà gli atti contrattuali.

Il documento così aggiornato potrà comunque essere integrato e modificato qualora ne sorgesse la necessità a seguito di eventuali integrazioni proposte dalle parti o nel caso in cui emergano variazioni sostanziali nelle condizioni operative tali da comportare ulteriori fonti di rischio da interferenze e/o da aggravare i rischi già esistenti e individuati per i quali si rendano necessarie ulteriori misure di prevenzione e protezione.

RESPONSABILITÀ DELLE PARTI

Ogni singola parte di impegna a rispettare tutti gli obblighi e i divieti indicati nel presente documento e negli aggiornamenti successivi, ad applicare le misure di prevenzione e protezione ivi individuate, nonché ad informare il proprio personale e tutte le persone che, a qualunque titolo, operano per loro conto presso i luoghi oggetto dell'appalto circa i contenuti del documento stesso.

Il referente del Comune per l'appalto avrà la responsabilità di applicare e fare applicare le azioni di coordinamento stabilite all'interno del presente documento e dei suoi eventuali successivi aggiornamenti e dovrà verificare e controllare che le misure di sicurezza previste siano adottate: avrà in caso contrario facoltà di sospendere i lavori.

TRASMISSIONE DOCUMENTO

Il datore di lavoro della ditta Appaltatrice con la firma sottostante:

- ▶ dichiara di aver letto il presente Documento e di approvare le disposizioni ivi riportate alle quali si atterrà scrupolosamente divenendo responsabile per l'attuazione della parte di competenza;
- ▶ si impegna per sé e per i propri dipendenti a non divulgare a terzi esterni alla ditta stessa le informazioni contenute nel presente documento.

Il responsabile del procedimento

La ditta aggiudicataria
