



## COMUNE di TRENZANO

(Provincia  
di Brescia)  
Servizi  
Tecnici

*Ufficio Lavori Pubblici*

Via V. Emanuele II n. 3 – tel. 030/9709312 – fax 030/9977531

[www.comune.trenzano.bs.it](http://www.comune.trenzano.bs.it) – [protocollo@pec.comune.trenzano.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.trenzano.bs.it)

Prot.n. 9184 del 25/07/2023

### **AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI CONCESSIONE D'USO DI SPAZI PUBBLICI SUL TERRITORIO COMUNALE PER L'INSTALLAZIONE E LA GESTIONE DI UNA CABINA FOTOTESSERA DELLA DURATA DI N 5 ANNI.**

#### **1) COMMITTENTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

Comune di Trenzano (Brescia) - P.IVA 00590710984

Telefono: 030.9709300,

Mail: [info@comune.trenzano.bs.it](mailto:info@comune.trenzano.bs.it),

Pec: [protocollo@pec.comune.trenzano.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.trenzano.bs.it),

Responsabile procedimento e referente della procedura in oggetto: la Responsabile dell'Area Tecnica Arch. Irene Fiorini.

Con il presente avviso pubblico il Comune di Trenzano intende dare avvio alla procedura di selezione pubblica dell'Operatore Economico a cui concedere l'utilizzo di spazi pubblici sul territorio comunale per l'installazione e la gestione di una cabina fototessera, mediante presentazione di offerta a rialzo sul canone annuo stimato per l'occupazione del suolo pubblico.

#### **2) OGGETTO**

Il Comune di Trenzano intende concedere spazi pubblici sul territorio comunale per l'installazione e la gestione di una cabina fototessera con dimensioni massime di 1,50mt x 1,00mt.

La durata della concessione è di 5 (cinque) anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del provvedimento concessorio. Il servizio è attivato entro 30 (trenta) giorni dalla sottoscrizione dello stesso.

L'installazione delle cabine è a cura e spese del concessionario, il quale provvede alle spese di trasporto, installazione, manutenzione, riparazione, pulizia e ad ogni altra spesa derivante dall'uso e funzionamento della cabina, oltre al materiale di consumo necessario al funzionamento della stessa.

La procedura di occupazione del suolo pubblico è altresì sottoposta al Regolamento del Canone Unico approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 28/05/2021.

Le macchine utilizzate per l'erogazione del servizio devono:

- essere in ottimo stato, funzionali ed efficienti per tutta la durata della concessione;
- essere dotate di idonea omologazione CE, soddisfare e corrispondere a tutte le prescrizioni previste dalla normativa antinfortunistica e di sicurezza in vigore;
- essere installate sul territorio comunale nell'area individuata nella planimetria allegata in

colore rosso sita in Piazza del Volontario.

Tutti gli impianti installati devono essere coperti da valida polizza assicurativa per R.C.T. (danni a cose, persone e animali) con massimali adeguati in relazione al rischio.

Il Comune di Trezano non risponde per danni cagionati da terzi agli impianti installati sul suolo pubblico.

### **3) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara in oggetto viene esperita mediante procedura aperta a cui possono partecipare tutti i concorrenti in possesso dei requisiti previsti nel presente bando.

L'aggiudicazione della concessione viene effettuata con il metodo delle offerte segrete in aumento rispetto al canone annuo della concessione posto a base d'asta.

Con la presentazione dell'offerta si intendono integralmente accettate dal concorrente tutte le condizioni e prescrizioni dello Schema di concessione e del presente Avviso pubblico, al cui rispetto il concessionario è vincolato in caso di aggiudicazione.

La base d'asta, sulla quale il concorrente deve effettuare la propria offerta in rialzo, è costituita dal canone di concessione annuo pari ad € 9,60 (euro nove/60).

Non sono ammesse offerte in ribasso rispetto alla base d'asta.

Non sono altresì ammesse offerte parziali, plurime e/o condizionate e/o indeterminate.

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti di seguito indicati:

a) Requisiti di ordine generale:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o di altre condizioni che, ai sensi della normativa vigente, sono causa di divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di partecipare a gare pubbliche;
- regolare adempimento agli obblighi relativi alla sicurezza dei propri lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

b) Requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica:

- per le imprese: iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede e per l'espletamento del servizio di cui trattasi, ovvero - in caso di sede all'estero - in analogo registro dello Stato di appartenenza. Nel caso di operatore non tenuto all'obbligo di cui al precedente periodo, dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo.
- esperienza nella prestazione del servizio oggetto per cui si presenta offerta a favore di almeno n. 2 (due) destinatari Pubbliche Amministrazioni nel triennio 2020/2021/2022.

I requisiti di capacità tecnica possono essere dimostrati conformemente all'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016 avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In sede di manifestazione di interesse l'operatore economico è chiamato esclusivamente a dichiarare se intende o meno far ricorso all'avvalimento, per quali requisiti e il nome dell'impresa ausiliaria.

Non è ammesso avvalimento per i requisiti di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici vigente.

I requisiti di idoneità professionale non possono essere oggetto di avvalimento.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei

requisiti.

I documenti di gara della presente procedura sono i seguenti:

- 1) “Schema di concessione”;
- 2) “Planimetria degli spazi”;
- 3) “Facsimile Allegato A – Istanza di partecipazione” contenente la Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 4) “Facsimile Allegato B – Formulazione offerta economica”.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti e/o ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla gara devono essere presentate al Comune di Trezano a mezzo mail al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.trezano.bs.it.

Per esprire eventuale sopralluogo è necessario prendere appuntamento con l’Area Tecnica – Ufficio Lavori Pubblici a mezzo mail al seguente indirizzo: info@comune.trezano.bs.it.

Per partecipare alla procedura, gli operatori economici interessati, devono far pervenire tutta la documentazione richiesta nel presente bando predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre, a pena di esclusione, le **ore 12.00 del giorno 21/08/2023** a mezzo posta, oppure mediante consegna diretta con deposito al Protocollo comunale, al seguente indirizzo: Comune di Trezano, Via Vittorio Emanuele II n. 3 – 25030, Trezano (BS).

I concorrenti possono inviare la documentazione sottoscritta digitalmente in formato P7m, dalla propria Pec all’indirizzo protocollo@pec.comune.trezano.bs.it.

Il termine perentorio sopra indicato rimane fisso anche in caso di scioperi ovvero altre agitazioni dei vettori, salva la facoltà dell’Amministrazione Comunale di prorogare il termine.

L’inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Trezano ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non dovesse pervenire all’indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non sono in alcun caso presi in considerazione i plichi riportanti data di spedizione successiva al termine di scadenza. Tali plichi non verranno aperti e potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Non è prevista la presentazione di garanzia per la partecipazione alla procedura.

I concorrenti, ai fini della valida presentazione dell’offerta, dovranno far pervenire, entro il già menzionato termine un unico plico (sigillato e controfirmato dal concorrente sui lembi di chiusura in caso di spedizione a mezzo postale o con consegna diretta), contenente:

- Busta amministrativa: Allegato A – Istanza di partecipazione, contenente la Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016. In caso di deposito a mezzo postale o con consegna diretta è necessario allegare copia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi del DPR 445/2000;
- Busta economica: Allegato B – Formulazione dell’offerta economica;

I modelli di partecipazione e di offerta devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell’operatore economico o da procuratore munito dei necessari poteri.

In caso di partecipazione in forma di R.T.I. la dichiarazione di cui all’Allegato A deve essere prodotta da tutti i componenti il R.T.I.

Sono esclusi dalla gara i concorrenti che presentano offerte prive di sottoscrizione o di altri elementi essenziali che comportano l’incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell’offerta.

Per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità concernente la documentazione, anche in forma di autodichiarazione, prescritta nel presente disciplinare per attestare il possesso dei requisiti di ammissione, se concernente elementi essenziali ai fini della partecipazione alla gara, è richiesto al concorrente interessato di provvedere alla regolarizzazione entro il termine di 7 gg. naturali e consecutivi, a pena di esclusione.

Non dà luogo all'esclusione dalla gara la presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul "bollo", per i quali si procederà alla regolarizzazione ai sensi di legge.

Non sono ammesse offerte: parziali, in ribasso, plurime o indeterminate, pena l'immediata esclusione.

Sono altresì esclusi dalla gara, senza possibilità di rettifica e/o integrazione, i concorrenti che presentano offerte nelle quali sono sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di concessione ovvero che sono sottoposte a condizione e/o sostituiscono, modificano e/o integrano le già menzionate condizioni di concessione.

Le operazioni di gara si svolgono in seduta pubblica, presso la Sala consiliare del Comune di Trezano in Via Vittorio Emanuele II n. 3 – 25030, Trezano (BS) il giorno 07/08/2023 ove la Commissione di gara a tale scopo nominata procede, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi pervenuti nei termini.

Nel giorno e nell'ora fissati per la seduta pubblica, il Presidente di gara procede ad effettuare quanto di seguito indicato:

- verifica della regolarità e della tempestività della ricezione dei plichi di trasmissione pervenuti, escludendo le offerte non integre o pervenute oltre il termine stabilito nel Bando di gara;
- apertura, in ordine di arrivo al Protocollo comunale, dei plichi non esclusi;
- apertura della Busta amministrativa di ogni singolo concorrente e verifica della completezza e validità dei documenti amministrativi presentati ai fini dell'ammissione alla gara provvedendo ad effettuare le eventuali esclusioni o a disporre le necessarie integrazioni documentali;
- apertura della Busta economica contenente l'offerta economica presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara e verifica della correttezza formale delle offerte;
- lettura del prezzo offerto di ciascun concorrente.

Qualora a seguito di verifica della documentazione amministrativa, il Presidente di gara riscontri la necessità di integrazioni/regolarizzazioni documentali, le operazioni di apertura dell'offerta economica e di formulazione della graduatoria di merito, vengono effettuate in successiva seduta pubblica, previa comunicazione inviata via PEC con tre giorni lavorativi di preavviso, a tutti i concorrenti interessati.

È fatto obbligo ai concorrenti di dotarsi di domicilio elettronico certificato (PEC) per tutte le comunicazioni successive alla prima seduta pubblica di gara.

Di tutte le sedute di gara viene redatto apposito verbale riportante la sintesi delle operazioni eseguite.

L'aggiudicazione effettuata al termine delle operazioni di gara ha carattere provvisorio in quanto subordinata alla verifica del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura di gara e all'approvazione dell'esito di gara da parte del Responsabile del servizio.

Della seduta è redatto apposito verbale che viene approvato con successivo provvedimento.

L'offerta si considera vincolante per l'Aggiudicatario ed irrevocabile fino a 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate e, in generale, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione - compresa la mancata stipula della concessione entro la data stabilita – l'aggiudicazione stessa è revocata e la cauzione escussa, fermo restando ogni diritto al

risarcimento dell'ulteriore danno subito.

L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di non aggiudicare o di sospendere o interrompere definitivamente la procedura senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa o richiesta di risarcimento o indennizzo a nessun titolo.

La graduatoria finale di merito delle offerte validamente presentate è formulata in ordine decrescente, partendo dal canone più alto offerto.

L'aggiudicazione avviene pertanto a favore dell'operatore economico che risulta aver presentato il canone annuo più alto.

In caso di parità, si procede mediante sorteggio pubblico. L'aggiudicazione può avvenire anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto della concessione.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel presente Avviso, nello schema di convenzione e in tutti i documenti ad esso afferenti.

L'Aggiudicatario, entro il termine fissato dal Comune di Trezano con formale comunicazione, deve produrre i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

Il provvedimento concessorio deve essere stipulato, su richiesta del Comune di Trezano, entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le eventuali spese amministrative riferite allo stesso.

#### **4) INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trezano, contattabile ai seguenti riferimenti: Telefono: 030/9709300. Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.trezano.bs.it.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679), nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti: Sono trattati da personale del comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale;

Sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;

Sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi

E' possibile far valere i diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. È inoltre possibile proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

#### **5) PUBBLICITÀ**

Il presente avviso sarà diffuso mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Trezano all'Albo Pretorio.

#### **6) ALLEGATI**

Compongono il presente

Avviso:

- “Schema di concessione”;
- “Planimetria degli spazi”;
- “Facsimile Allegato A – Istanza di partecipazione” contenente la Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- “Facsimile Allegato B – Formulazione offerta economica”.

la Responsabile dei Servizi Tecnici  
Arch. Irene Fiorini

Atto firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del  
D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa.