

COMUNE di TRENZANO
(provincia di Brescia)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI)

IL SEGRETARIO GENERALE
IN QUALITÀ DI
RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI GENERALI

Dato atto di quanto previsto dal Piano integrato di attività e organizzazione relativo al triennio 2023-2025, sottosezione 3.3, e, in particolare, dell'esigenza di procedere all'assunzione di n. 1 funzionario amministrativo, da assegnare all'Area servizi finanziari;

Dato atto che il predetto piano prevede, alla sottosezione 3.3.3, la facoltà di avvalersi di concorso pubblico per la copertura del posto;

Visto l'art. 89, co. 4, del d.lgs. n. 267/2000;

Visto il d.lgs. n. 165/2001 e il regolamento approvato con d.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal d.P.R. n. 82/2023;

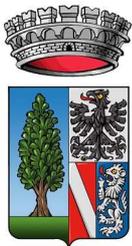
in esecuzione della determinazione n. 302 del 11/10/2023 del sottoscritto Responsabile, di indizione del concorso pubblico di cui in oggetto,

RENDE NOTO

Art. 1

Indizione del concorso

1. È indetto pubblico concorso per esami per l'assunzione di n. 1 unità con il profilo professionale di funzionario amministrativo con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali). Il contenuto delle mansioni che verranno assegnate al dipendente sono quelle previste



COMUNE di TRENZANO (provincia di Brescia)

dall'apposita sezione del catalogo dei profili professionali del Comune di Trenzano, approvato con deliberazione n. 26 del 22.3.2023.

2. Il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area servizi generali, Dott.sa Valeria Ferro.

Art. 2

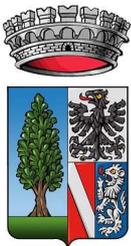
Trattamento economico

1. Ai posti messi a concorso è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali, sottoscritto in data 16.11.2022:
 - retribuzione lorda iniziale, per 12 mesi, 23.212,35 euro,
 - tredicesima mensilità.

Art. 3

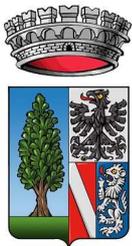
Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso, i candidati che siano cittadini italiani devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione europea oppure trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38, co. 1 e 3-bis, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - b) età non inferiore a 18 anni;
 - c) godimento dei diritti civili e politici (i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
 - d) non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso tali da impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;



COMUNE di TRENZANO (provincia di Brescia)

- e) non essere sottoposto a provvedimenti di prevenzione o altre misure che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
 - f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, co. 1, lett. d) del d.P.R. n. 3/1957;
 - g) essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
 - h) essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
 - i) conseguimento del diploma di laurea (DL) oppure laurea specialistica (LS) oppure laurea magistrale (LM) rilasciati da università statali e non statali accreditate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
 - i titoli accademici rilasciati dalle Università straniere saranno considerati utili purché riconosciuti equiparati alle lauree suddette ai sensi dell'art. 38, comma 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165: a tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione al corrispondente titolo di studio rilasciato dalle Università italiane in base alla normativa vigente;
 - le equiparazioni di cui sopra devono sussistere alla data di scadenza per la presentazione delle domande;
 - j) possesso della patente di guida di categoria B.
2. Tutti i requisiti di ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e al momento della costituzione del rapporto di lavoro.
3. L'ammissione dei candidati alle prove concorsuali avverrà con riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti. Il Comune di Trenzano si riserva la facoltà di ammettere con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, rinviando, in tutto o in parte, l'istruttoria delle domande stesse a un momento successivo. Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione e la regolarità delle domande, pertanto, potrà essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove e in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria. Il Comune di Trenzano potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti o per vizi insanabili della domanda.

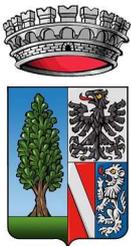


COMUNE di TRENZANO (provincia di Brescia)

Art. 4

Domanda di partecipazione e relative modalità di presentazione

1. La domanda di ammissione al concorso, ai sensi e nei termini di quanto previsto dall'art. 4 del d.P.R. n. 487/1994, deve essere presentata esclusivamente per via telematica, previa registrazione, tramite il "Portale unico del reclutamento - InPA" (di seguito anche solo "Portale"), disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, dove il presente bando è pubblicato. Il collegamento alla pagina web dedicata verrà pubblicato anche sul sito istituzionale dell'ente (www.comune.trenzano.bs.it), sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Non saranno ammesse le domande presentate con modalità diverse da quella sopra descritta.
2. Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione attraverso il Portale di cui al comma precedente entro il termine perentorio di trenta giorni decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale stesso. Saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del trentesimo giorno. La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire oltre la scadenza. Ai sensi del presente comma, non assume alcun rilievo la ragione del ritardo nella presentazione della candidatura o della dispersione della domanda, sia essa dovuta a disagi di tipo tecnico o ad altri fattori imputabili al candidato o a fatto di terzi. I candidati potranno modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, risultante dall'attestazione automatica da parte del sistema informatico, purché trasmessa nei termini previsti dal presente bando.
3. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda almeno corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. È peraltro prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando: in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Nei casi di cui al primo periodo, con



COMUNE di TRENZANO (provincia di Brescia)

le modalità previste dall'art. 9 del presente bando, verrà pubblicato un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato. Si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda con adeguati margini di anticipo rispetto al termine ultimo.

4. Nella domanda di partecipazione, i candidati devono indicare le informazioni richieste ai sensi dell'art. 3 del presente bando e, in ogni caso, quelle richieste ai sensi dell'art. 4 del d.P.R. 487/1194 e dal Portale, tra le quali, a titolo non esaustivo:
 - a) cognome e nome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale;
 - b) indirizzo di posta elettronica certificata;
 - c) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - d) le eventuali esperienze lavorative pregresse presso soggetti privati o altre pubbliche amministrazioni, ricorrendo alle apposite sezioni "Esperienze lavorative presso PA come dipendente" e "Altre esperienze lavorative presso PA";
 - e) il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data di conseguimento;
 - f) di essere ovvero di non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico in corso ovvero di procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione a proprio carico o di precedenti penali a proprio carico, nel caso indicando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda il procedimento penale;
 - g) la dichiarazione di accettare incondizionatamente tutte le norme e condizioni stabilite dal bando di concorso e di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.
5. L'ente si riserva di richiedere ai candidati, con le modalità di cui all'art. 9, co. 2, del presente bando, di regolarizzare o integrare entro un termine assegnato le dichiarazioni riportate nella domanda. Tale regolarizzazione andrà effettuata secondo le modalità indicate nella stessa comunicazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporterà l'esclusione automatica dalla selezione.
6. L'ente, ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000, potrà effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'amministrazione pubblica che li detiene.
7. La partecipazione al concorso obbliga in ogni caso i concorrenti all'accettazione incondizionata delle



COMUNE di TRENZANO (provincia di Brescia)

disposizioni del presente bando.

8. Con la presentazione della domanda di ammissione al concorso, i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura concorsuale.

Art. 5

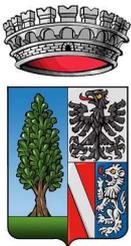
Motivi di esclusione

1. Costituiscono motivo di esclusione:
 - a) l'incompletezza della domanda nei termini di cui all'art. 4, co. 5, del presente bando (fatte salve le informazioni di cui alla lettera d), occorrenti ai soli fini di una valutazione globale del background professionale dei candidati);
 - b) la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
 - c) l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste dal presente bando;
 - d) l'assenza o il venir meno di uno o più requisiti di partecipazione;
 - e) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato, ai sensi dell'art. 4, co. 7.

Art. 6

Prove e programma d'esame

1. Gli esami consisteranno in una prova scritta e una prova orale, che si terranno secondo il calendario che verrà reso noto ai sensi dell'art. 9 del presente bando.
2. Per la valutazione di ciascuna delle due prove la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti per ciascuna di esse.
3. La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato teorico-pratico o in domande a risposta sintetica o multipla sulle materie oggetto del programma di esame, potendo coinvolgere anche la soluzione di casi concreti di lavoro.
4. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che nella prova scritta avranno riportato una votazione non inferiore a 18/30 nella prova scritta.
5. La prova orale si articolerà in:



COMUNE di TRENZANO (provincia di Brescia)

- un colloquio vertente sulle materie oggetto del programma di esame;
 - una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle principali applicazioni informatiche (Word, Excel, posta elettronica, internet browsing, ecc.);
 - una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese.
6. La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 18/30.
7. Le prove scritte e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:
- diritto costituzionale;
 - ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali (facendosi particolare ma non esclusivo riferimento al d.lgs. n. 267/2000 e 118/2011 e ss.mm.ii.);
 - adempimenti fiscali e previdenziali degli Enti Locali;
 - diritto tributario degli enti locali e normativa in materia di contenzioso tributario.
 - diritto amministrativo e degli enti locali
 - normativa in materia di trattamento dei dati personali delle persone fisiche;
 - elementi di legislazione e contrattualistica del lavoro alle dipendenze degli enti locali, con particolare riguardo alla responsabilità civile, penale e contabile di pubblici dipendenti e amministratori;
 - codice di comportamento e codice disciplinare;
 - elementi di diritto civile;
 - legislazione in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione (facendosi particolare ma non esclusivo riferimento alla l. n. 190/2012, al d.lgs. n. 33/2013 e al d.lgs. n. 39/2013);
 - disciplina degli appalti pubblici di forniture di beni e servizi;
8. Nella valutazione della prova scritta e della prova orale si terrà conto della conoscenza della normativa di riferimento nella versione più aggiornata.
9. Il punteggio finale è determinato in sessantesimi tramite la somma dei voti conseguiti nelle due prove di esame (scritto e orale).
10. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame sono tenuti presentarsi nel giorno, orario e luogo che verranno comunicati dall'Ente, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.
11. Gli eventuali candidati con certificati disturbi specifici dell'apprendimento non sostengono la prova scritta e la valutazione complessiva è affidata alla sola prova orale, il cui punteggio in trentesimi è quindi riproporzionato in sessantesimi.
12. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita



COMUNE di TRENZANO (provincia di Brescia)

equivale a rinuncia al procedimento concorsuale, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore. In via eccezionale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, co. 7 del d.P.R. n. 487/1994, in favore delle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o dell'allattamento, sono previste rispettivamente prove asincrone o spazi appositamente dedicati all'allattamento.

Art. 7

Riserve e titoli di preferenza

1. Ai sensi dell'art. 4, co. 18, del d.lgs. n. 40/2017, così come modificato dall'art. 1, co. 9-bis, d.l. n. 44/2023, la riserva in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito pari al 15 per cento dei posti messi a concorso non può operare in relazione al presente concorso e, pertanto, si dà atto che il presente concorso dà luogo al cumulo di una frazione di posto pari a 0,15.
2. A parità di punteggio in graduatoria di merito, si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del d.P.R. n. 487/1994.
3. I titoli che danno luogo a preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del termine stabilito dal presente bando e che siano espressamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.
4. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del d.P.R. 487/1994, si evidenzia che, alla data del 31.12.2022, risultavano in servizio n. 4 dipendenti appartenenti all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, tutti appartenenti al genere femminile (100%). Pertanto, essendo il differenziale superiore al 30%, risulta operante il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato di cui all'art. 5, co. 3, lett. o), del d.P.R. n. 487/1994.

Art. 8

Graduatoria

1. Prima di procedere alla formulazione della graduatoria, si potrà procedere d'ufficio alla verifica di delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei



COMUNE di TRENZANO **(provincia di Brescia)**

requisiti di accesso ovvero richiedere ai candidati risultati idonei la documentazione comprovante alcuni o tutti i requisiti di partecipazione al concorso ovvero il possesso dei titoli di riserva o di preferenza. Il mancato riscontro in termini di completezza e tempestività alla richiesta di esibizione della documentazione indicata, formulata ai sensi dell'art. 9 del presente bando, dà luogo all'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

2. La graduatoria di merito del concorso è formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente del voto finale complessivo riportato da ciascun candidato. A parità di punteggio si tiene conto dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del d.P.R. n. 487/1994.
3. A conclusione dei lavori della commissione il competente Responsabile di area provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria finale per 15 giorni sull'albo pretorio online dell'ente. Entro cinque giorni dalla pubblicazione, chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al competente Responsabile per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con apposita determinazione e nuovamente pubblicata.
4. La pubblicazione di cui al co. 3 vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. La graduatoria sarà inoltre pubblicata con le modalità previste dall'art. 9 del presente bando.
5. La graduatoria rimarrà valida per la durata prevista della vigente normativa. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili. La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questo ente, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.
6. Si precisa che l'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni di legge vigenti in materia di reclutamento del personale e di finanza locale vigenti all'atto dell'assunzione stessa, nonché alle effettive disponibilità finanziarie, nel rispetto della normativa vigente.

Art. 9

Comunicazioni ai candidati

1. Tutte le comunicazioni ai candidati concernenti il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, sono effettuate attraverso il Portale e sono riportate anche nell'apposita sezione della piattaforma "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale. Il candidato è pertanto tenuto a



COMUNE di TRENZANO **(provincia di Brescia)**

monitorare costantemente le predette pagine web dedicate al concorso.

2. Le comunicazioni individuali ai candidati sono effettuate esclusivamente tramite il Portale. In caso di malfunzionamento dello stesso, le comunicazioni sono effettuate tramite indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di domanda di partecipazione.

Art. 11

Costituzione del rapporto di lavoro

1. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza, fermo restando quanto previsto dall'art. 5 del presente bando. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria.
2. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza, tali da far venir meno la qualità di idoneo vincitore, emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.
3. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, co. 5, del d.P.R. n. 487/1994, e dell'art. 41, co. 2, del d.lgs. n. 81/2008, l'ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso. L'accertamento dell'eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.
4. Prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.
5. Qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio previste, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.
6. I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni locali del 16.11.2022. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l' assunto si intende confermato in servizio.



COMUNE di TRENZANO (provincia di Brescia)

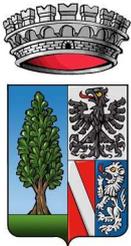
Art. 12

Informativa sul trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 e della normativa nazionale, il Comune di Trenzano, in qualità di titolare dei dati, informa i candidati che i dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali e all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.
2. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente per lo svolgimento di tutte le fasi della presente procedura selettiva.
3. Ai sensi dell'articolo 13 del predetto Regolamento U.E., con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente bando raccolti presso l'interessato, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Trenzano P.E.C.: <i>protocollo@pec.comune.trenzano.bs.it</i> tel.: 0309709300
------------------------------------	---

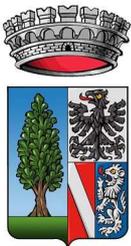
4. Il conferimento dei dati è necessario ai fini della partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere la verifica dei requisiti di partecipazione con conseguente esclusione dalla procedura. I dati saranno trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.
5. Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione anche tramite supporti informatici. I soggetti a cui o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale dell'ente preposto al procedimento concorsuale, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro;
 - i componenti della commissione esaminatrice;
 - altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge o regolamento ovvero quando tale



COMUNE di TRENZANO (provincia di Brescia)

comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali;

- sono altresì previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.
6. Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento U.E. n. 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel capo III dello stesso regolamento. Le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici e comprendono le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto b).
 7. I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE n. 2016/679, la loro sicurezza adottando adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.
 8. I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi previsti dalla vigente normativa. Indicativamente, i dati personali sono trattati dal personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento e da parte della Commissione esaminatrice. È prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante pubblicazione all'albo e sul sito internet istituzionale dell'Ente delle risultanze delle prove e della graduatoria finale. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della l. n. 241/90.
 9. I dati trattati per tutto il tempo necessario all'espletamento del concorso e saranno conservati in conformità alle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.
 10. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento. A tal fine può rivolgersi al Comune di Trenzano, nella persona del Responsabile del servizio di gestione generale del personale e al Responsabile della protezione dei dati *ex art.* 37 del GDPR. Il Titolare, ossia il Comune Trenzano, ai sensi dell'art. 13 par. 3, del GDPR, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto b), procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità, oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria *ex art.*



COMUNE di TRENZANO (provincia di Brescia)

13, par. 2, del Regolamento stesso.

11. In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE n. 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'autorità competente, secondo le procedure prescritte, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Art. 13

Disposizioni finali

1. Con successiva determinazione del sottoscritto Responsabile del servizio, verrà nominata nel rispetto della normativa vigente la commissione esaminatrice, composta da tre componenti e un segretario verbalizzante.
2. Il Comune di Trenzano si riserva di modificare, prorogare, revocare o annullare il presente bando con provvedimento motivato.
3. Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni previste dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Trenzano e alla normativa vigente in materia, in quanto applicabile.

Trenzano, li 11/10/2023

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Valeria Ferro

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.)