



Comune di TRENZANO  
(Provincia di Brescia)

Codice Ente **10441**

**DELIBERAZIONE N.: 105**

**COPIA**

- *soggetta invio ai Capigruppo consiliari*
- *immediatamente eseguibile*

---

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

---

**Oggetto: INDIRIZZI ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA PER ISTRUTTORIA RILASCIO PATROCINI**

---

L'anno **duemilatredici (2013)** addì **13 (tredici)** del mese di **Novembre**, alle ore **17:00** nella Sala delle adunanze; previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle leggi vigenti vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello nominale risultano:

		presente	assente
<b>1</b>	Bianchi Andrea <i>Sindaco</i>	X	
<b>2</b>	Zotti Quarantini Adelia <i>Vice Sindaco</i>	X	
<b>3</b>	Cavalli Nicola <i>Assessore</i>	X	
<b>4</b>	Parolari Lia <i>Assessore</i>		X
<b>5</b>	Pensa Massimo <i>Assessore</i>	X	
	<b>TOTALI</b>	<b>4</b>	<b>1</b>

Assiste l'adunanza il Segretario comunale De Domenico Dott. Umberto il quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco Andrea Bianchi che dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

**Oggetto: INDIRIZZI ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA PER ISTRUTTORIA RILASCIO PATROCINI**

---

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'Amministrazione intende procedere, con decorrenza **01/01/2014**, alla regolamentazione per la richiesta ed il rilascio del patrocinio per le manifestazioni e/o iniziative;

Precisato che il rilascio del patrocinio è attestazione di apprezzamento e di adesione ad iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità e che saranno escluse dalla concessione del patrocinio le iniziative che hanno finalità di lucro e/o di semplice pubblicità commerciale.

Ritenuto necessario impartire i seguenti indirizzi all'Ufficio di segreteria al fine di procedere con l'istruttoria da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale per il rilascio o il diniego del patrocinio comunale:

- al fine di ottenere la concessione di patrocinio, i promotori o gli organizzatori presentano, al protocollo del Comune di Trezano, almeno 30 giorni prima della data di svolgimento dell'iniziativa, apposita domanda sul modulo predisposto dall'ufficio segreteria e reperibile sul sito internet del Comune di Trezano e all'ufficio protocollo - URP del comune;
- le domande incomplete, ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte del Comune, saranno ritenute inammissibili;
- a seguito dell'esame degli atti da parte dell'Ufficio di Segreteria, la Giunta Comunale può concedere o negare il patrocinio, dandone comunicazione scritta ai richiedenti;
- la concessione del patrocinio non comporta per l'Amministrazione comunale un impegno per l'erogazione di contributi e la partecipazione alle spese organizzative della manifestazione o dell'iniziativa patrocinata.
- l'eventuale richiesta di contributi dovrà avvenire nelle modalità indicate nell'apposito regolamento.
- Le richieste di utilizzo di sale e/o strutture comunali devono essere espressamente indicate nella richiesta di patrocinio e la Giunta Comunale si riserverà la facoltà di concederne l'utilizzo in modo gratuito;
- l'eventuale concessione del patrocinio **non implica il conferimento di ulteriori autorizzazioni** (es.: occupazione suolo pubblico) o licenze, per il cui ottenimento occorre contattare gli uffici competenti;
- il richiedente non può modificare o variare unilateralmente il programma dell'iniziativa; nel caso in cui ritenesse necessario apportare cambiamenti, gli stessi dovranno essere tempestivamente comunicati al Comune, che si riserva di riesaminare la domanda.
- il Comune può eseguire controlli per accertare il corretto utilizzo del patrocinio e del proprio logo. Qualora si riscontrino difformità in merito, l'Amministrazione potrà assegnare all'interessato un termine per l'eventuale regolarizzazione, oppure revocare il proprio patrocinio o l'autorizzazione all'utilizzo del logo in caso di mancata rispondenza ai criteri dettati dall'Ente.
- se l'iniziativa ottiene il patrocinio il richiedente dovrà apporre su tutto il materiale divulgativo la dicitura che verrà indicata nella deliberazione della Giunta Comunale;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- di impartire all'ufficio di segreteria gli indirizzi sopra indicati e che qui si intendono riportati e trascritti, al fine di procedere con l'istruttoria da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale per il rilascio o il diniego del patrocinio comunale con decorrenza dal **01/01/2014**;
- di darne comunicazione a tutte le Associazioni, Fondazioni e Comitati, presenti sul territorio comunale e conosciuti agli uffici comunali;
- di dichiarare la presente, con successiva votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

*Il Presidente*  
*F.to Andrea Bianchi*

*Il Segretario Comunale*  
*F.to De Domenico Dott. Umberto*

\*\*\*\*\*

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

(Art.125 comma 1 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene trasmesso in elenco, in data odierna, giorno di pubblicazione, ai Capigruppo consiliari.

Lì, 18/11/2013

*Il Segretario comunale*  
*F.to De Domenico Dott. Umberto*

\*\*\*\*\*

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124, D.Lgs. 18/08/2000,n. 267)

Io Segretario comunale certifico che, su conforme dichiarazione del Messo, copia del presente verbale viene pubblicata in data odierna all'Albo pretorio on line, ove vi rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi

Lì, 18/11/2013

*Il Segretario comunale*  
*F.to De Domenico Dott. Umberto*

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(Art. 134, comma 1, 2 e 3, D.Lgs. 18/08/2000,n. 267)

Si certifica che la suesposta deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Lì,

*Il Segretario comunale*

\*\*\*\*\*

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì, 18/11/2013

*Il Segretario comunale*  
*De Domenico Dott. Umberto*

