



**COMUNE
di TRENZANO**
Provincia di Brescia

Il Sindaco

Via Vittorio Emanuele II n. 3
25030 Trenzano (BS)
Tel. 0309709301 – Fax 0309977531
www.comune.trenzano.bs.it
sindaco@comune.trenzano.bs.it
sindaco@pec.comune.trenzano.bs.it

P.IVA 00590710984
Cod. Fisc. 00949980171

Data: 29/06/2023

Prot. n. 8087

DECRETO N. 11

**Oggetto: NOMINA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI
FINANZIARI SINO AL 31/12/2023**

IL SINDACO

Premesso che il Comune di Trenzano è privo di personale dirigenziale e pertanto nell'ambito della propria organizzazione, come disciplinata dalle leggi e dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, le funzioni gestionali individuate dall'art. 107 sono attribuibili al personale diverso dai dirigenti ai sensi dell'art. 109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000;

Visti gli articoli 50, comma 10 e 109, comma 2, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, in base ai quali i responsabili dei servizi e degli uffici sono individuati dal Sindaco, attribuendo agli stessi, fatto salvo l'applicazione del comma 4, dell'art. 97, lettera d) del medesimo D. Lgs 267/2000, le funzioni dirigenziali a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, indipendentemente dalla qualifica funzionale rivestita;

Considerato che il predetto comma 2 dell'art. 109, richiede che il Sindaco attribuisca espressamente ai funzionari individuati, le funzioni dirigenziali;

Visti i vigenti contratti collettivi di lavoro per il comparto enti locali;

Preso atto che il Sindaco ha facoltà di attribuire dette funzioni dirigenziali tra i responsabili degli uffici e dei servizi, da un lato, e al segretario comunale dall'altro, in applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che le nomine dei Responsabili degli uffici e dei Servizi sono revocate in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta

Comunale o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;

Rilevato che con deliberazione della giunta comunale n. 48 del 28/06/2023 si è provveduto ad approvare l'accordo di collaborazione con il comune di Castelvati, ai sensi dell'articolo 23 del C.C.N.L. del 16/11/2022, per l'utilizzo del dott. Giuseppe Coniglione presso il comune di Trenzano, area servizi finanziari, per n. 12 ore settimanali con decorrenza dal 01/07/2023 e sino al 31/12/2023;

Rilevato che:

- con determinazione del Responsabile dei Servizi Generali n. 467 del 24/12/2019 è stato preso atto del verbale del Nucleo di Valutazione in data 31/10/2019, è stata effettuata la pesatura delle singole posizioni organizzative, sulla base dell'articolazione organizzativa;
- con la stessa determinazione sopracitata sono state fissate le indennità di posizione spettanti ai titolari di posizione organizzativa;

Visto il comma 9 dell'art. 165 TUEL enti locali D.Lgs. n. 267/2000 il quale dispone che "(...) a ciascun servizio è affidato con il bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio";

Visti:

- lo Statuto comunale
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.
- i vigenti contratti collettivi di lavoro per il comparto enti locali.

D E C R E T A

1. di nominare, con decorrenza dal 01/07/2023 e sino al 31/12/2023, il dott. Coniglione Giuseppe quale Responsabile dell'area Servizi Finanziari;
2. di dare atto che la pesatura delle aree è stata stabilita dal nucleo di valutazione, dott. Bertagna, con proprio verbale di cui al prot. 16073 del 16/12/2019 e che la relativa quantificazione economica della posizione organizzativa è stata fissata con determinazione del

Responsabile dell'Area Servizi Generali n. 467 del 21/12/2019;

3. di riconoscere la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento in misura pari al 30% così come previsto dall'art. 7 dell'accordo con il Comune di Castelvovati (approvato con deliberazione della G.C. n. 48 del 28/06/2023);
4. di dare atto che il dott. Coniglione è direttamente responsabile della correttezza e della completezza della pubblicazione degli atti afferenti l'area di propria competenza sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale in ossequio alla normativa vigente in materia e alle disposizioni di ANAC.
5. di dare atto che al titolare di posizione organizzativa verrà corrisposto, al termine dell'anno e previa valutazione dell'organo all'uopo deputato, una retribuzione di risultato nei limiti di cui ai vigenti contratti collettivi di lavoro per il comparto enti locali, nonché nelle norme in materia di contenimento della spesa pubblica;
6. di dare atto che il Responsabile dovrà attendere a tutti gli adempimenti propedeutici oltre che finali necessari alle cure dell'interesse pubblico a cui sono specificamente preposti, compresa la predisposizione degli atti autorizzativi a tutelare l'ente dinnanzi all'Autorità giudiziaria;
7. di dare atto che il conferimento di detta responsabilità comporta l'attribuzione di tutti i poteri, le funzioni, i compiti, le competenze e gli atti gestionali (tranne le sole deroghe espressamente disposte per legge) previsti dalla vigente normativa e segnatamente dall'art. 107 commi 2, 3 e 4 del TUEL enti locali D.Lgs. 267/2000 (analogamente all'art. 4, commi 2 e 3 del D.Lgs. 165/2001) e che il soggetto predetto è direttamente responsabile, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa e dell'efficienza nonché dei risultati di gestione (articolo 107 TUEL comma 6). Detta responsabilità comprende, come ovvio, anche gli atti di valorizzazione, di utilizzo e d'impiego del personale "in dotazione" al servizio;
8. di disporre e statuire che il Segretario comunale è soggetto autorizzato a firmare e sottoscrivere tutti gli atti, determinazioni ex art. 183 comma 9 D.Lgs. n. 267/2000 e provvedimenti di

competenza del Responsabile del Servizio sopraindicato laddove non sia stato individuato il relativo supplente, e ad intervenire alla firma, stipula e sottoscrizione di tutti gli atti, provvedimenti, convenzioni, atti unilaterali e contratti di cui sia parte il Comune di Trezano anche in alternativa o in luogo del Responsabile di servizio competente ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 o del Sindaco, e che è nei predetti casi soggetto autorizzato a sostituire i medesimi per assenza, mancanza od impedimento di fatto o di diritto anche temporaneo o momentaneo;

9. di individuare nel Segretario comunale il soggetto Responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia da parte del responsabile degli uffici e dei servizi;
10. di dare atto che il presente decreto potrà essere revocato in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;
11. di notificare copia del presente provvedimento alla persona sopraindicata;
12. di pubblicare il presente provvedimento per 15 giorni all'albo pretorio del Comune e nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente sul sito istituzionale dell'Ente;
13. contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni e ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

IL SINDACO

Italo Spalenza / INFOCERT SPA

*Documento informatico con firma digitale ai sensi del
D. Lgs. 07.05.2005 n. 82*